

Formation en : 1)Administration des Encaissements & des stocks

2) Gestion des Produits

1. Programme :

- Segmentation des recettes
- Gestion des crédits aux coûts
- Clôture des encaissements
- statistiques
- Administration du contrôle et du stockage des marchandises
- Ligne de codification du fournisseur à la facturation
- Administration des prix moyens pondérés
- Enregistrement des ventilations des achats
- Analyse des segmentations des Achats

Méthode :

- Mise en place d'une gestion des Recettes
- Mise en place d'une politique des achats
- Gestion analytique des stockages
- Politique des crédits aux coûts
- Détermination des ratios achats / Chiffre d'affaires –
- Comprendre et réaliser une Mercuriale des produits
- Gestion des entrées, sorties, réajustement, transferts, consignes, valorisation, livraison, factures, bons de commande, bons d'économat, bons de perte et planning

Type d'action :

Stage en intra-entreprise, sur le lieu de travail, concernant, la mise en œuvre et l'enregistrement au quotidien des données administratives, en application technique des différentes phases étudiées préalablement en séances théoriques.

jours en théorie

jours en pratique

Objectifs :

- Comprendre le rapport entre segmentation des recettes et ventilation des achats
- Connaître les différentes méthodes de calcul des prix d'achats pondérés

- Analyse produit / fournisseur
- Analyse produit acheté / jour – mois – année + N –1
- Périodicité de réapprovisionnement
- Créer la motivation dans les services par une information analytique -régulière avec les consignes de ventes.
- Prise en compte et analyse des achats liés aux crédits au coût
 - Par Fournisseur- Par Famille - Par Produit

Evaluation :

Les objectifs précités seront vérifiés par l'utilisation des documents mis en place : Tableau de bord mensuel et cumul annuel avec comparatif de l'année précédente, calcul des ratios, calcul des rotations de stocks.